

De algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. Abels Administratie Advies en Interimmanagement, gevestigd aan De Gijzel 51, 5268 CM te Helvoirt, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 64216535
2. Klant: Natuurlijke- of rechtspersoon die aan Abels Administratie Advies en Interimmanagement opdracht geeft om diensten te verrichten die door Abels Administratie Advies en Interimmanagement worden aangeboden.
3. Diensten: Alle dienst(en), waaronder de administratie, opstellen jaarrekening, belastingaangiften en eventueel overige werkzaamheden, die Abels Administratie Advies en Interimmanagement in het kader van een geaccepteerde opdracht verricht.
4. Opdracht: De overeenkomst, waarbij Abels Administratie Advies en Interimmanagement zich jegens de klant verbindt om bepaalde diensten te verrichten.
5. Asperion: Boekhoudpakket wat de klant bij Abels Administratie Advies en Interimmanagement dient aan te schaffen indien hij gebruik wil maken van de diensten van Abels Administratie Advies en Interimmanagement.

Artikel 2 Identiteit van de ondernemer

- Vestigingsadres: De Gijzel 51, 5268 CM te Helvoirt.
- E-mailadres: info@abelsadministratie.nl
- KvK-nummer: 64216535
- Telefoonnummer: +31(0)653337016
- Btw-nummer: NL145364665B02

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. De onderhavige algemene voorwaarden zijn, met uitsluiting van die van derden, van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die Abels Administratie Advies en Interimmanagement aangaat.
2. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel dan wel gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
3. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
4. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
5. Wanneer Abels Administratie Advies en Interimmanagement niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat bepalingen niet van toepassing zijn, of dat Abels Administratie Advies en Interimmanagement het recht verliest om in andere gevallen wel tot strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Artikel 4 Overeenkomst van opdracht

1. Een opdracht komt tot stand met Abels Administratie Advies en Interimmanagement als zodanig, ook indien het de (uitdrukkelijke of stilzwijgende) bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

Artikel 5 Het inschakelen van derden

1. Een opdracht aan Abels Administratie Advies en Interimmanagement impliceert de bevoegdheid om waar nodig voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen en eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de opdrachtgever te aanvaarden. De door Abels Administratie Advies en Interimmanagement aanvaarde aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mogen door Abels Administratie Advies en Interimmanagement aan de opdrachtgever worden tegengeworpen.
2. Abels Administratie Advies en Interimmanagement zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en in gevallen waarin dit in redelijkheid kan worden gevergd vooraf overleg plegen met de opdrachtgever. Het staat Abels Administratie Advies en Interimmanagement in ieder geval vrij om zonder voorafgaand overleg voor rekening van de opdrachtgever documenten en/of gegevens op te vragen die een bedrag van €50,- niet te boven gaan.
3. De opdrachtgever is gehouden Abels Administratie Advies en Interimmanagement te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan Abels Administratie Advies en Interimmanagement de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Abels Administratie Advies en Interimmanagement en de klant samen in overleg gaan om de overeenkomst aan te passen.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Abels Administratie Advies en Interimmanagement een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren.

Artikel 7 Tarieven en betaling

1. Iedere declaratie dient te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke rente verschuldigd is.
2. De aan Abels Administratie Advies en Interimmanagement in rekening gebrachte kosten, zoals reiskosten en kosten voor het opvragen van documenten en/of gegevens bij derden, worden door Abels Administratie Advies en Interimmanagement als verschotten in rekening gebracht. Bij kosten die meer bedragen dan €50,- zal vooraf toestemming worden gevraagd.
3. De verschotten zullen desgevraagd worden gespecificeerd.
4. Indien een declaratie niet wordt voldaan, kan Abels Administratie Advies en Interimmanagement de werkzaamheden ingevolge de opdracht opschorten nadat de opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld.
5. Indien de opdrachtgever de juistheid van een door hem ontvangen declaratie betwist, dient de betwisting schriftelijk en gemotiveerd te hebben plaatsgevonden binnen 14 dagen na de declaratie. Een binnen die termijn niet betwiste declaratie geldt tussen Abels Administratie Advies en Interimmanagement en de opdrachtgever als juist, en als door de opdrachtgever erkend verschuldigd.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Abels Administratie Advies en Interimmanagement is beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Abels Administratie Advies en Interimmanagement is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Abels Administratie Advies en Interimmanagement is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien Abels Administratie Advies en Interimmanagement aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Abels Administratie Advies en Interimmanagement beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

4. Abels Administratie Advies en Interimmanagement is nooit aansprakelijk voor eventuele schade die de klant ondervindt doordat de opdracht door Abels Administratie Advies en Interimmanagement wordt geweigerd.
5. Abels Administratie Advies en Interimmanagement kan aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van de bij Abels Administratie Advies en Interimmanagement of derden opgeslagen documenten.
6. Abels Administratie Advies en Interimmanagement kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen en eventuele schade van de klant bij het niet tijdig verstrekken van alle noodzakelijke inlichtingen, stukken en (zakelijke) documenten door de klant.
7. Abels Administratie Advies en Interimmanagement is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
8. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Abels Administratie Advies en Interimmanagement aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Abels Administratie Advies en Interimmanagement toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Abels Administratie Advies en Interimmanagement is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen.
9. Tijdige betalingen van belastingen. Uiterlijk 3 Werkdagen voor einddatum betaling dient Abels Administratie Advies en Interimmanagement melding te maken aan opdrachtgever!

Artikel 9 Annulering opdracht

1. De toepasselijkheid van artikel 7:408 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Voor de overeenkomst geldt gedurende de eerste drie maanden een proefperiode. In deze proefperiode is de overeenkomst, door zowel Abels Administratie Advies en Interimmanagement als opdrachtgever, per direct opzegbaar. Is de overeenkomst tijdens de proefperiode niet opgezegd, dan gaat de overeenkomst automatisch over in een overeenkomst voor de duur van één jaar. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wil beëindigen, dan dient hij minstens twee maanden voor afloop van de overeenkomst op te zeggen. Indien de opdrachtgever de overeenkomst niet binnen het gestelde termijn opzegt, dan wordt de overeenkomst automatisch weer met één jaar verlengd.

Artikel 10 Bewaren van bescheiden

1. Na beëindiging van de opdracht worden, op voorwaarde dat het door opdrachtgever verschuldigde te zake van de opdracht is voldaan, alle van opdrachtgever afkomstige bescheiden en, op zijn verzoek, andere deel uitmakende stukken (in kopie) aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
2. Alle bescheiden en andere stukken worden maximaal één jaar bewaard. Na deze termijn worden alle van de opdrachtgever afkomstige bescheiden en andere stukken vernietigd.

Artikel 11 Wijziging algemene voorwaarden

Abels Administratie Advies en Interimmanagement behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen, hij dient hiervan wel de opdrachtgever op de hoogte te stellen.

Artikel 12 Toepasselijk recht

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Abels Administratie Advies en Interimmanagement is uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen die uit de rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Abels Administratie Advies en Interimmanagement gevestigd is, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

Helvoirt, 1-10-2015

